

Приказ

от 02.09.2024г.

№ 195 - О

х. Глебовка

**О назначении ответственных за организацию подготовки и проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся  
9-х классов в 2024-2025 учебном году.**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам **основного общего образования** заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чаплину Надежду Евгеньевну.
2. Назначить ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему и обработку персональных данных обучающихся, включая сбор, хранение, уточнение, уничтожение и передачу, директора Шамян Вячеслава Викторовича.
3. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации директора Шамян Вячеслава Викторовича.
4. Школьному координатору государственной итоговой аттестации:
  - 4.1. разработать дорожную карту по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, разместить дорожную карту на официальном сайте учреждения и информационном стенде;
  - 4.2. обеспечить наличие в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году;
  - 4.3. обеспечить своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогов учреждения о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации (под роспись);
  - 4.4. провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением протоколов) с классными руководителями выпускных классов, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
5. Возложить ответственность на школьного координатора государственной итоговой аттестации:
  - за прием заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;

- за ведение журнала регистраций заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;
  - за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации выпускников, их родителей (законных представителей), педагогов;
  - за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;
  - за регистрацию и выдачу уведомлений для участия в государственной итоговой аттестации;
  - за формирование списка кандидатов для включения в региональную информационную систему должностных лиц для проведения государственной итоговой аттестации;
  - за прием апелляций по результатам государственной итоговой аттестации;
  - за формирование аналитических и статистических материалов проведения государственной итоговой аттестации;
  - за хранение материалов и документов государственной итоговой аттестации;
  - за утилизацию материалов и документов государственной итоговой аттестации;
  - за предоставление своевременных и корректных сведений об участниках государственной итоговой аттестации.
6. Возложить ответственность на классных руководителей:
- за достоверность предоставляемых сведений об обучающихся 9-х классов;
  - за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов;
  - за своевременное информирование обучающихся о результатах экзамена.
7. Назначить ответственным за оперативное размещение информации по организации и проведению государственной итоговой аттестации на официальном сайте учреждения Шамян Вячеслава Викторовича.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 33  
им. Литвинова П.С.

В. В. Шамян