

Приказ

от 03.03.2023 года

№ 46-О

х. Глебовка

Об организации приема детей в 1-й класс на 2023-2024 учебный год

Во исполнение приказа управления образованием администрации МО Кущевский район от 03.03.2023г. № 239 «Об организации приема детей в 1 классы на 2023-2024 учебный год и закреплении территорий за образовательными организациями», в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 21 ноября 2022г. № 465-ФЗ, распоряжения администрации муниципального образования Кущевский район от 09.02.2023г. № 44-р «О закреплении территорий за образовательными учреждениями и организации учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня в образовательных учреждениях на территории муниципального образования Кущевский район», приказываю:

1. Назначить ответственными за прием документов от родителей будущих первоклассников Чаплину Надежду Евгеньевну, заместителя директора по УВР и Уматову Юлию Евгеньевну, секретаря.

2. Чаплиной Н.Е. и Уматовой Ю.Е., ответственным:

2.1. Руководствоваться приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного

кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 21 ноября 2022г. № 465-ФЗ, распоряжением главы администрации муниципального образования Куцевский район от 09.02.2023г. № 44-р «О закреплении территорий за образовательными учреждениями и организации учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня в образовательных учреждениях на территории муниципального образования Куцевский район»;

3. Установить общее количество мест для приёма граждан в 1 класс на 2023-2024 учебный год в количестве 25 мест.

4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории за МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. начинается не позднее 1 апреля 2023г. по 30 июня 2023 года включительно не позднее 5 июля 2023г.

5. Заявления о приеме детей, проживающих на территории, закрепленной за другими образовательными учреждениями, принимаются с 6 июля 2022 года, но не позднее 05.09.2022года при наличии свободных мест.

6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право получение на первоочередное представление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7. Зачисление в школу оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 33 им. Литвинова П.С. в течение семи рабочих дней после приема документов.

8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении копию документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

9. Для приема в школу:

9.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

а) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

б) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

в) копию о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущества приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

г) справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка), имеют право по своему усмотрению предоставить и другие документы.

13. При написании заявления родителями, одновременно данное заявление регистрируется в информационную систему Е-услуги.

14. Данные могут вноситься, как при приеме документов в образовательное учреждение, так и после приеме, в течение 5 рабочих дней.

15. Документы представлены родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные.

18. Прием в 1-й класс в общеобразовательное учреждение проводится без вступительных экзаменов.

19. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

20. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Чаплину Н.Е. заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ № 33
им. Литвинова П.С.



В.В. Шамян

С приказом ознакомлены:

Н. Е. Чаплина
Ю. Е. Уматова